

Согласовано
на Управляющем Совете
протокол № 01 от 11.01.2021 г.

«Утверждаю»
директор В.В. Клименко
приказ № 01 от 11.01.2021 г.

Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основной порядок подготовки и организации проведения самообследования МУ ДО ДОО(П)Ц (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 г, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 05 августа 2013 года» Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4.Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5.В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования. Анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

1.6.Задачи самообследования включают в себя:

- описание модели деятельности учреждения;
- определение результативности и качества образовательной деятельности;
- установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся запланированным параметрам;
- эффективность использования всех ресурсов Учреждения;
- анализ и определение путей решения, обнаруженных в ходе оценивания проблем;
- выявление резервов развития учреждения и составление прогнозов изменений в нем.

1.7.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная – выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным требованиям;

Диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

II. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования:

- пассивные (наблюдательные, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Порядок самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

IV. Структура отчета

Общие сведения об Учреждении

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Обучающиеся и система работы с ними

Качество образовательного процесса в Учреждении, характеристика детских достижений.

Качество социально-педагогической деятельности

Оценка эффективности управления Учреждением

Оценка условий реализации дополнительных образовательных программ

Заключение.

V. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3.Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4.Отчет подписывается руководителем Учреждения, заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

