

Принят на заседании  
педагогического совета  
МУ ДО ДОО(П)Ц  
Протокол №1 от  
31.08.2022 г.

Согласовано на  
родительских собраниях  
детских объединений  
31.08.2022 г.

Утверждено:  
Приказ № 28-осн.  
от 01.09.2022 г.  
Директор  
В.В. Клименко



*В.В. Клименко*

## **Положение о порядке приема обучающихся МУ ДО ДОО(П)Ц**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом учреждения дополнительного образования (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и регулируют общий порядок приема обучающихся.

### **2. Порядок приема**

2.1. Общие требования к приему на обучение в Учреждение.

2.1.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетов всех уровней, проводится на общедоступной основе, осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения, с согласия родителей (законных представителей). В хореографические объединения дети принимаются при отсутствии медицинских противопоказаний. Данный порядок приема в Учреждении определен Учредителем.

2.1.2. В Учреждении принимаются обучающиеся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с 6,5 лет.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. 2.1.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.1.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.1.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление на имя директора о зачислении по форме, установленной Учреждением. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения <http://cdtmih.ru> в сети Интернет.

2.1.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.1.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.1.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление на имя директора о зачислении по форме, установленной Учреждением. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения <http://cdtmih.ru> в сети Интернет.

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.1.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.1.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление на имя директора о зачислении по форме, установленной Учреждением. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения <http://cdtmih.ru> в сети Интернет.

2.1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в избранном объединении.

2.2. Учреждение имеет право осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг для обучения детей на платной основе.

2.3. При приеме в Учреждение используются различные виды входного тестирования: прослушивание, просмотр работ, собеседование и другие, предусмотренные дополнительной образовательной программой.

2.4. Комплектование детских объединений на новый учебный год производится с 1 августа по 15 сентября ежегодно.

2.5. Возможен прием обучающихся в Учреждение в течение учебного 3

года в группы первого, второго и последующих лет обучения в следующих случаях:

по желанию ребенка и при наличии места в группе;

перевода из других детских объединений по рекомендации педагога;

по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой.

2.6. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов.

### **3. Порядок отказа**

3.1. При приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в детском объединении;
- несоответствие возраста поступающего требованиям программы;
- несоответствие поступающего особым условиям приема в объединение, прописанных в дополнительной общеобразовательной программе;
- отсутствие свободных мест в объединении.