

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
Протокол № 03
от « 30 » 05 2025 г.

СОГЛАСОВАН
Председатель
управляющего совета
Протокол № ____
от « 30 » 05 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ ДО
ДОО(П)Ц
Приказ № 24 ____
от « 30 » 05 2025 г.

План работы
муниципального учреждения
дополнительного образования
« Детский оздоровительно-образовательный
(профильный) центр»
на 2025–2025 учебный год

План работы МУ ДО ДОО(П)Ц

Структура плана работы **на 2025-2026 учебный г**

Раздел 1. Анализ Работы МУ ДО ДОО(П)Ц за 2024-2025 учебный год

Раздел 2. План работы на 2025-2026 учебный год

2.1. Пояснительная записка к плану работы

2.2. Тема работы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности

2.3. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества дополнительного образования

2.3.1. Организация деятельности, направленной на получение качественного дополнительного образования

2.3.2. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев в учреждении.

2.3.3. План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2025-2026 учебный год

2.3.4. План работы с одаренными детьми.

2.4. Научно-методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.

2.4.1. Организационно-педагогическая деятельность.

2.4.2. Работа с кадрами.

2.4.3. Аттестация педагогических работников.

2.4.4. Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями.

2.4.5. Тематические педагогические советы.

2.4.6. Методические советы

2.4.7. Методические семинары.

2.4.8. План работы «Школы молодого специалиста» на 2025-2026 учебный год

2.5. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

2.5.1. План учебно- воспитательной работы.

2.5.2. План работы ученического самоуправления

2.5.3. План совместной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год.

2.5.4. План межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год.

2.6. Руководство и контроль

2.6.1. Контроль учебно-воспитательного процесса.

2.6.2. Контроль образовательно-воспитательной среды.

2.6.3. План совещаний при директоре.

2.6.4. План финансово-хозяйственной деятельности.

2.1. Пояснительная записка к плану работы

Основными целями учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительного образования программ, формирование здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года “Об образовании в Российской Федерации”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами отдела образования, Уставом МУ ДО ДОО(П)Ц

Основные направления развития МУ ДО ДОО(П)Ц в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования дополнительного образования.
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей и привитие им навыков здорового образа жизни;

Тема работы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности,
направления реализации плана работы на 2025-2026 учебный год

Тема работы: «Всестороннее развитие личности на основе физкультурно-оздоровительной работы учреждения».

К задачам на следующий учебный год необходимо отнести:

В образовательной области:

- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие
- улучшить качество образования через:
 - а) повышение квалификации педагогов дополнительного образования; б) развитие системы дополнительного образования;
 - в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.
- доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- продолжить работу в системе здоровьесбережения.

В методической области:

- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня молодых педагогов и педагогов, испытывающих трудности методического плана.

В воспитательной области:

- продолжить совместную работу с семьями, родительскими комитетами и общественностью, Советом организации, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально – технической базы МУ ДО ДОО(П)Ц:

- произвести капитальный ремонт душевых кабинок и раздевалки;
- осуществить ремонт в кабинетах;
- заменить устаревшую мебель в кабинетах на новую.

2.3. Организация деятельности МУ ДО ДОО(П)Ц, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества дополнительного образования

2.3.1. Организация деятельности, направленной на получение качественного дополнительного образования

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- достичь оптимального уровня дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка плана работы на 2025-2026 уч. год	август	Директор
2	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация

3	Утверждение рабочих программ	август	администрация
4	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно - воспитательный процесс, ознакомление педагогических	сентябрь	администрация
5	Утверждение социального паспорта учреждения	сентябрь	зам. директора по УВР
6	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по полугодиям	зам. директора по
7	Контроль уровня преподавания предметов	в течение года	директор, зам. директора по УВР
8	Анализ прохождения программного материала	по четв.	зам. директора по УВР

2.4. План методической работы на 2025-2026 учебный год **Работа с педагогическими кадрами.**

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Методическая тема: Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы обучающимися.

Задачи:

Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Работа педагогов по темам самообразования. Открытые мероприятия. Творческие отчеты. «Портфолио» педагога.

Основные направления методической работы:

Повышение квалификации педагогов; учебно- методическая работа; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
2.4.1. Организационно-педагогическая деятельность		
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности учреждения.	В течение года	Администрация
Утверждение рабочих программ.	Август	Администрация
Консультации по составлению рабочих программ	Май-июнь	Администрация
Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям».	ноябрь	Зам. директора по УВР
Мониторинг выполнения учебных программ	Декабрь ,май	Зам. дир. по УВР
2.4.2. Работа с кадрами		

Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	август	Зам. директора по УВР
Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	август	Зам. директора по УВР
Формировать базу данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с внедрением ФГОС	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
Распространение опыта работы педагогов через публикации в Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители ШМО
2.4.3. Аттестация педагогических работников		
Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	август	Зам. директора по УВР
Совещание при зам. директора «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	август	Зам. директора по УВР
Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР
Консультации для аттестуемых учителей	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Оформление представлений на аттестацию педагогических работников	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	По плану	Зам. директора по УВР
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	Май.	Зам. директора по УВР
Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории.	Июнь	Зам. директора по УВР
2.4.4. Работа с молодыми специалистами.		
Консультировать молодых специалистов, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Зам. директора по УВР

2.4.6. Методические советы		
1. Обсуждение и утверждение планов работы МС,	Август	Зам. директора по УВР
Анализ методической работы за 2023- 2024 уч. г.	Май	Зам. директора по УВР
2.4.7. Методические семинары		
Накопительная система оценивания (портфолио)	Январь	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР

2.4.9. План работы с молодыми специалистами

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях работы учреждения.

Задачи:

помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе; определить уровень его профессиональной подготовки; выявить затруднения в педагогической практике; формировать творческую индивидуальность молодого учителя; создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Тема: «Самостоятельный творческий поиск»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	-Стили педагогического общения. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося.	Январь	Зам. директора по УВР
3	-Микроисследование «Проблемы молодых учителей». -Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».	Апрель	Зам. директора по УВР
9	-Подведение итогов работы с молодыми педагогами.	Май	Зам. директора по УВР

2.5. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы

Программа воспитательной работы направлена на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

Основные направления работы

1. Духовно-нравственное. *Гражданственность и патриотизм.*
2. Физкультурно-спортивное и оздоровительно: *здоровье и безопасный образ жизни.*
3. Социальное. *Право, социальная ответственность и компетентность.*
4. Взаимодействие.
5. Самоуправление.
6. Работа с родителями.
7. Работа с «группой риска».
8. Внутришкольный контроль.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составить и утвердить план воспитательной работы на учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР

4.	Провести открытые воспитательные мероприятия: ○ День здоровья. Всероссийский урок «Готов к труду и обороне» ○ Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет. ○ В кругу семьи ○ День Защитника Отечества ○ 8 марта ○ День Победы ○ День защиты детей	октябрь октябрь октябрь декабрь февраль февраль март май июнь	Зам. директора по ВР
5.	Провести тематические дни: Всемирный день толерантности – 16 ноября; Международный день отказа от курения-18 ноября; Всемирный день борьбы со СПИДом – 15 декабря; Всемирный день борьбы с наркоманией – 1 марта; Всемирный день Здоровья – 7 апреля; Всемирный день без табака – 31 мая.	ноябрь ноябрь декабрь март апрель апрель май	зам. директора по ВР, ПДН

Организация деятельности по работе с детьми различных категорий

1.Работа с детьми, склонными к правонарушениям

Название мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление банка данных по детям, склонным к правонарушениям.	сентябрь -октябрь	Зам. директора по ВР
Систематические наблюдения за детьми с целью установления характера их	в течение	Зам. директора по ВР
Изучение интересов, склонностей и способностей «группы риска».	сентябрь -октябрь	Зам. директора по ВР
Изучение положения ребенка «группы риска» в	октябрь	Зам. директора по УВР
Привлечение детей «группы риска» к участию в спортивной работе.	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация тематических бесед на правовую тематику с приглашением инспектора ПДН,	в течение года	Зам. директора по ВР
Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся.	в течение года	Зам. директора по ВР

План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1.	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди	сентябрь	преподаватель
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	зам. директора по ВР
3.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении	в течение года	Зам. директора по ВР, ПДО
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучение правил дорожного движения	сентябрь	преподаватель

3.	Встреча с работниками ГИБДД	2 раза в год	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Зам. директора по ВР
7.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма».	Апрель	Зам. директора по ВР

Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	Сентябрь Апрель,	ПДО
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения	Октябрь, Март	ПДО
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе педагогов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	Директор

2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	в течение года	Зам. директора по ВР
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении спортивных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседаниях педсовета.	Октябрь	ПДО
2.	Организация медицинского осмотра обучающихся.	В течение года	директор

2.3.4. План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год	сентябрь	директор
	Проведение работ по подготовке к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, спортивного зала, спортивного оборудования		директор
	О работе учителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся		ПДО
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	ноябрь	ПДО
	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
	Проведение контроля температурного, светового режима	В течение года	преподаватели

План совещаний при директоре на 2025-2026 учебный год

месяц	Повестка дня	ответственный
1	2	3
Сентябрь	1.Итоги комплектования участников образовательного процесса	зам. дир. по УВР

Виды и формы контроля	Объект контроля	Сроки	Подведение итогов	Исполнители

Ноябрь	1.Инвентаризация материальных средств и ценностей	главный бухгалтер
	4. О проведении самообследования деятельности учреждения	директор, зам. дир. по УВР
Декабрь	1. Об итогах муниципального тура соревнований по различным видам спорта	зам. дир. по УВР
Январь	3. О плане работы в период зимних каникул	директор
	4. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием	директор
	3. О выполнении планов воспитательной работы	директор
	4. О состоянии документации	директор
Апрель	1.Организация внеклассной работы педагогов доп. образования	зам. дир. по УВР,
	2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	зам.дир. по УВР,
	3.Проведение инструктажей по ТБ	зам.дир. по УВР,

Контроль учебно-воспитательного процесса.

Персональный	Методический уровень аттестующихся учителей	В течение года	Совещания при завуче	администрация
	Работа педагогов с детьми группы риска.	декабрь	ШМО	зам. дир. по УВР
	Прохождение программного материала	Январь, май	Совещание при завуче	зам. дир. по УВР
	Оформление и ведение школьной документации: классные журналы	Октябрь,	административный совет	зам. дир. по УВР
		Январь	Совещание при директоре	зам. дир. по УВР
	Состояние делопроизводства	Январь	Совещание при директоре	Комиссия по приказу

2.6.1. Контроль образовательно-воспитательной среды

Виды и формы контроля	Объект контроля	Сроки	Подведение итогов	Ответственный
	Инвентаризация материальных средств и	ноябрь	Совещание при директоре	гл. бухгалтер
	Состояние уровня здоровья детей (по медосмотру)	апрель- май	Совещание при директоре	директор школы
	Контроль за состоянием мер по пожарной безопасности	в течение года	Адм. совет	преподаватели
	Состояние работы по охране труда и технике безопасности.	декабрь	Совещание при директоре	преподаватели
	Состояние работы по соблюдению теплового и светового режима в зимнее время	январь	административный совет	зам. дир. по УВР