

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 03 от 11.01.2021 г.

«Утверждаю»
Директор В.В. Клименко
приказ № 02 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в учреждении
дополнительного образования детей

1.1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МУ ДО ДОО(П)Ц

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под контролем понимается проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками организации законодательных и нормативных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области дополнительного образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышения мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшения качества образования в МУ ДО ДОО(П)Ц.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществления контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- выявления случаев нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации

образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МУ ДО ДОО(П)Ц;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор учреждения и по его поручению заместитель директора осуществляет внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов организации;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля результативности;

1.8. При оценке деятельности педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

— выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение тренировочных занятий, контрольных испытаний, соревнований и т.д.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающегося;
- владение обучающимися двигательными навыками и умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного климата;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный вопрос;
- мониторинг; наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ занятия;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- посещение занятий;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- — предварительный (предварительное знакомство);
- -текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- — итоговый (изучение результатов работы педагогов за полугодие, за год)

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- — персональный;
- — тематический;
- — обобщающий;
- — комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- — внутришкольный контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, другие специалисты;
- — в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты;
- — директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливается срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- — план-задание определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности организации или должностного лица;
- — при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля в экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- — при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия;
- — в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным случаем считается жалоба на нарушителя прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- — заявление педагогического работника на аттестацию;
- — плановый контроль;
- -проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

— обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МУ ДО ДОО(П)Ц. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов. Выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников организации.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- — проводятся заседания педагогического совета или методического совета производственные совещания с педагогическим советом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел организации;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.17. Директор по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- — об издании соответствующего приказа;
- — об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- — о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- — о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- — о поощрении работников;
- — иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщаются им в установленные сроки